

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALEDO

PUESTO		AÑO DE LA CONVOCATORIA	2019
A) DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	D.N.I.
Fecha de nacimiento	Teléfono 1	Teléfono 2	Dirección de correo electrónico
DOMICILIO			
Calle	Núm./piso/puerta	Localidad	C.P.
<p>B) DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (Las fotocopias se presentarán compulsadas)</p> <p><input type="checkbox"/> DNI</p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD</p> <p><input type="checkbox"/> JUSTIFICANTE DE TASA DERECHOS DE EXAMEN</p> <p>Para acreditar la experiencia:</p> <p><input type="checkbox"/> Vida laboral actualizada expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social. Así como, contratos de trabajo, o certificados de la empresa, en los que conste la categoría profesional y el puesto desempeñado.</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia (alta en el IAE o cualquier otro documento oficial que acredite el sector en el que se ha trabajado, así como informe de vida laboral).</p> <p>Para acreditar la formación:</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos y certificados del mérito alegado.</p> <p>- <u>Otra documentación que justifique los méritos que se aleguen.</u></p>			

SOLICITUD:

- Solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia y declara que cumple los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, siendo ciertos los datos que se consignan para el acceso, y en especial declara:
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida desarrollar las funciones del Puesto.
 - No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado para el desempeño de puestos en las mismas, conforme a lo dispuesto en el artículo 56 d) de la Ley 7/2007.
 - Aceptar las bases de la presente la convocatoria.
 - Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Los datos por Ud. Facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE ALEDO, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local), en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, además del consentimiento otorgado mediante la firma de la solicitud de admisión a procesos selectivos (Autoliquidación tasas derechos de examen) y con ello la aceptación de las bases de la convocatoria, de la que esta base forma parte.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Diputaciones provinciales; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro, Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Organismos de la Seguridad Social; Órganos de representación; Órganos Judiciales; Entidades aseguradoras, Mutualidades; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 1.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en su caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agdp.es).

En Aledo, a..... de de 2.019

La persona solicitante

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALEDO